

# אוה סטרא

## סילבוס קורס אנגלית עסקית

מרצה: אלדד כהן

### אודות הקורס:

קורס אנגלית עסקית מציע כלים לשיפור האנגלית העסקית על ידי הרחבת אוצר המילים העסקי/כלכלי ושיפור מיומנות הכתיבה והדיבור באנגלית.

### מטרות הקורס:

מטרת הקורס היא להקנות למשתתפים ידע וכלים להתמודדות עם סביבת עבודה באנגלית וכלים לביטוי עצמי בשפה האנגלית.

### קהל יעד:

- הקורס מיועד לאלו שרוצים לפתח את יכולות השיחה והכתיבה באנגלית בסביבת העבודה.
- על מנת להשתתף בקורס נדרש ידע קודם באנגלית.

### נושאי הקורס:

- מיומנויות כתיבת מיילים באנגלית
- הרחבת אוצר המילים הכלכלי/עסקי
- הכנה לראיונות עבודה באנגלית
- ניהול משא ומתן באנגלית
- דו שיח באנגלית עסקית ו - Small Talk

### אודות המרצה – אלדד כהן

- בעל שלושה תארים, בוגר האוניברסיטה העברית.
- מרצה לאנגלית עם ניסיון עשיר-לימד במכללה למנהל, המכללה האקדמית תל אביב-יפו, מכללת אחוה, המכללה לישראל, סמינר הקיבוצים ועוד.

דרישות הקורס: טרם ההרשמה לקורס יש לענות על [שאלון קצר באנגלית](#) לקביעת הרמה.

ציוד נדרש: יש להגיע לקורס עם מילון רגיל או אלקטרוני, מחברת וכלי כתיבה.

# אוה סטרא

## תכנית הקורס:

תוכן	נושא המפגש
דקדוק: Parts of Speech, To Be כתיבה: תרגול כתיבה תרגול קבוצתי: נתרגל ביחד את האופן שבו יש לבטא מילים הקשורות לעולם העסקי	1 הצגה עצמית באנגלית
דקדוק: Present Simple & Present Progressive כתיבה: בשיעור זה נתרגם את קורות החיים שלכם מעברית לאנגלית וניתן דגשים על כתיבת קורות חיים באנגלית תרגול קבוצתי: בחינת קורות החיים אחד של השנייה ומתן הארות לשיפור	2 כתיבת קורות חיים באנגלית
דקדוק: Articles, Prepositions כתיבה: בשיעור זה נלמד ונתרגל כיצד לכתוב מיילים שונים באנגלית-רשמיים ופחות רשמיים.	3 כתיבת מיילים באנגלית
דקדוק: Past Simple & Past Progressive כתיבה: כתיבת מייל שבו נקבע פגישה עסקית תרגול קבוצתי: בשיעור זה נלמד כיצד לנהל פגישה עסקית באנגלית. נבצע סימולציות של פגישות עסקיות.	4 פגישה עסקית באנגלית
דקדוק: Present Perfect/ Past Perfect כתיבה: כתיבת מייל שבו ננהל משא ומתן עם הצד השני תרגול קבוצתי: בשיעור זה נלמד כיצד לנהל משא ומתן באנגלית. נלמד אוצר מילים חיוני לניהול משא ומתן ונבצע סימולציה של משא ומתן באנגלית.	5 ניהול משא ומתן באנגלית
דקדוק: Modals & Conditionals, Future Simple, Future Progressive כתיבה: כתיבת מייל שבו נודה לצד השני על מתן ההזדמנות לראיין אותנו. תרגול קבוצתי: בשיעור זה נתרגל שיחות המדמות ראיון עבודה באנגלית.	6 ראיון עבודה

# אוקסטרן

לוח הקורס:

שעות	יום	תאריך	מפגש
19:30 - 22:00	ה	19/11/2020	1
19:30 - 22:00	ה	26/11/2020	2
19:30 - 22:00	ה	03/12/2020	3
19:30 - 22:00	ה	10/12/2020	4
19:30 - 22:00	ה	17/12/2020	5
19:30 - 22:00	ה	24/12/2020	6
19:30 - 22:00	ה	31/12/2020	7

שיעורי השלמה במקרה של ביטול/דחיה מטעם אקסטרא: 07/01+14/01

לפרטים נוספים והרשמה:

מייל: [xtra2@student.co.il](mailto:xtra2@student.co.il)

טלפון: 03-6225333

[אתר אקסטרא](#)